PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

I.E.S. FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS. EXTENSIÓN.

Curso Académico: 2019/20	Código de centro: 4003708
Nombre del centro: IES FRANCISCO GINER DE LOS RIOS	
Etapa educativa: CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR	
Dirección: C/ Berlín, 8	
Localidad: Segovia	Provincia: Segovia
Teléfono: 921 432348	
Correo electrónico: 40003708@educa.jcyl.es	

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN DEL EDIFICIO DEL EDIFICIO DE LA EXTENSIÓN. CURSO 2019/20

Consideraciones particulares:

Hay que tener en cuenta que el edificio está compartido con el CEPA ANTONIO MACHADO. Como, en caso de declararse un incendio, el fuego no hará diferencias, el plan de evacuación es conjunto.

1.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y VIAS DE EVACUACIÓN

El centro dispone de dos salidas y tres puertas:

- **Puerta nº 1**: La primera a la izquierda, según entramos por la calle Berlín. Llamaremos también **escalera 1** a la que da acceso a dicha puerta.

- **Puerta nº 2**: La más alejada de dicha calle. Llamaremos también **escalera 2** a la que da acceso a dicha puerta.

- **Puerta cocina**: situada en el lateral izquierdo del edificio.

2.- COMPONENTES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA Y FUNCIONES

A) CONSERJES

Como el edificio cuenta con dos conserjes, llamaremos **conserje 1 al del Giner de los Ríos** y **conserje 2 al del CEPA Antonio Machado:**

- **El conserje 1** dará la alarma haciendo sonar la **sirena,** abrirá la puerta 1 y desconectará el fluido eléctrico. Una vez cortado el fluido eléctrico evacuará el edificio por la puerta de la cocina. También abrirá la puerta del recinto que da acceso a la calle Berlín para que puedan acceder los servicios de emergencia.

- **El conserje 2** abrirá la puerta 2, apagará la caldera de la calefacción y avisará a bomberos, policía y protección civil en caso de siniestro real. También abrirá la puerta del recinto que da acceso a la avenida de la Constitución.

En el caso que el conserje 1 no estuviese por ser horario de tarde-noche, el conserje 2 hará sonar la sirena, abrirá la puerta 1 y desconectará el fluido eléctrico.

B) COORDINADOR DE PLANTA Y RESTO DE PROFESORES

- ✓ El **coordinador de la planta baja** será el profesor de guardia del Giner, y en su defecto el profesor que ocupe el **aula C0.10 o C0.13** y se encargará de desalojar las aulas y la sala de profesores, los despachos y los aseos; así como de comprobar que no queda nadie dentro, y que puertas y ventanas quedan cerradas en dichas dependencias.
- ✓ El **coordinador de las plantas primera y segunda** será el que ocupe el **aula**, que no dependencia, con el **número de identificación más bajo (**por ejemplo**,** primera planta, el profesor que ocupe el aula **C1.01** y en su defecto el de la **C1.02**. En la segunda planta, el profesor del aula 1 y en su defecto el del aula 2).

Cuando suene la alarma, todos los profesores saldrán momentáneamente al pasillo para cerciorarse de a quién le corresponde ser el coordinador.

Para que el desalojo de cada planta se realice lo más eficaz y ordenadamente posible deben seguirse las siguientes instrucciones.

1.- La persona **coordinadora** de cada planta será la **primera en evacuar su aula**; para ello:

a) Organizará a sus alumnos para que realicen funciones concretas como cerrar las ventanas, controlar que no se lleven objetos personales…
b) Una vez iniciada la evacuación, no se puede retroceder ni detenerse en las vías de evacuación para evitar tapones innecesarios.
c) Una vez desalojada el aula comprobará que en ella no ha quedado nadie y que ventanas y puertas han quedado cerradas. Además, dejará la papelera en la puerta para indicar que el aula está vacía.
d) Terminado el desalojo de su aula se encargarán de comunicar a las aulas siguientes a la suya la orden de desalojo.
e) Una vez desalojada la planta, comprobará que no queda ninguna persona en las dependencias existentes incluyendo los servicios. Para ello tendrá en cuenta las papeleras depositadas en el pasillo.

2.- El resto de profesores y profesoras que ocupen las demás aulas, procederán a desalojarlas siguiendo las instrucciones **1 a) y b)**, según el orden que les indique la persona coordinadora de planta, abandonando el aula en último lugar, una vez realizadas todas las comprobaciones necesarias.

3.-INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN

Dada la anchura de pasillos y escaleras, todas las plantas –baja, primera y segunda- desalojarán a la vez

Una vez desalojado el recinto, **todas las personas se dirigirán ordenadamente hacia la PISTA DE CEMENTO sita en el patio del recinto escolar**, en donde se colocarán en grupo para ser contados antes de proceder a la salida de la avenida de la Constitución cuando el jefe de emergencias así lo indique. Allí cada profesor se asegurará que todo el grupo está con él. De esta manera el acceso de la calle Berlín queda libre para los servicios de emergencia.

ORDEN DE DESALOJO

Como ya se ha indicado, los pasillos y escaleras son suficientemente anchos, se procederá al **desalojo simultáneo de las dos hileras de aulas de cada planta**, (lado izquierdo y derecho del pasillo); es decir:

➔ **La planta BAJA se desalojará de la siguiente manera, por las puertas 1 y 2:**

- **Puerta nº 1**: Estancias o aulas C0.00 (Dpto. Servicios Comunidad) a C0.07 (sala profesores), ambas incluidas.

- **Puerta nº 2**: Estancias o aulas C0.08 (aseo alumnos) a C0.13 (1ºTAPS), ambas incluidas, y secretaría de adultos.

➔ **La planta PRIMERA se desalojará por las escaleras de la puerta 1 y 2 según el protocolo a seguir.**

- **Escalera nº 1:** Las aulas de Estética(C104), Textil(C101), C102 y Taller Sanitaria (C103)

- **Escalera nº 2:** las aulas de 2º TAPS (C108), 1º TEI (C107), 2º TEI (C105) y Peluquería (C106)

➔ **La planta SEGUNDA se desalojará por las escaleras de la puerta 1 y 2 según el protocolo a seguir.**

- **Escalera nº 1:** Las aulas 2, 3, 4, sala de profesores y espacio de orientación

- **Escalera nº 2:** las aulas 1, 5, 6, Mentor, biblioteca y espacio de distancia desalojarán por la escalera 2.

Los alumnos deben abandonar las **plantas en silencio** (de manera que se puedan entender claramente las instrucciones que se den), **pegados a la pared** donde esté la puerta de su aula, dejando libre el centro del pasillo. Asimismo, bajarán las escaleras también **pegados a las paredes**.

Los **coordinadores** de cada planta **controlarán el** tiempo invertido en el desalojo de la misma, indicándoselo al conserje número 2 que será quien controle el tiempo total de la evacuación.

Es absolutamente necesario que no se aparque ningún coche que impida la evacuación y acceso de los servicios de emergencia por la salida de la calle Berlín.

INSTRUCCIONES PARA PERSONAS CON PROBLEMAS MOTÓRICOS

Según directrices de los especialistas en evacuación, las personas con problemas motóricos que han de desplazarse en silla de ruedas deben ser los últimos en abandonar el edificio. Para ayudarles a bajar son necesarias, por lo menos, **cuatro personas**: se encargará de acompañarlas el profesor que esté impartiendo clase en el aula donde se encuentren y tres compañeros previamente elegidos o sus reservas por el tutor para desempeñar esta tarea.