

## 1. ACCESOS Y SALIDAS AL CENTRO

El centro cuenta con dos puertas de acceso:

- A. La **puerta principal** del centro que se encuentra en la Calle Francisco Giner de los Ríos. Se utilizará tanto la puerta peatonal como el portón de acceso para vehículos. Por ella accederá, prioritariamente el alumnado de 1º ESO y 3º ESO.
- B. La **puerta trasera** del centro, sita en la Calle Cofradía de la Piedad. Por esta puerta accederá:
  - ✓ El alumnado que tenga clase en el Edificio C (Bachillerato).
  - ✓ El alumnado de 2º ESO y 4º ESO.



- C. En el **edificio de la Extensión** el acceso y la salida podrán hacerse por la Calle Berlín o Avenida Constitución indistintamente.





- La **entrada al centro** se realizará desde la zona marcada para cada grupo. Los alumnos se situarán en los puntos y serán recogidos por el profesorado correspondiente:
  - ✓ 1º ESO: zona baja del parking.
  - ✓ 2º ESO: cancha de balonmano.
  - ✓ 3º ESO: parking.
  - ✓ 4º ESO: cancha de baloncesto.
- La **entrada al centro** se realizará SIEMPRE en fila y guardando la distancia de seguridad:
  - ✓ 8:25 horas: acceso para el alumnado de 1º ESO y 3º ESO.
  - ✓ 8:30 horas: acceso para el alumnado de 2º ESO y 4º ESO.
  - ✓ 8:30 horas: acceso para el alumnado del Edificio de la Extensión.
- La salida al centro se realizará SIEMPRE en fila y guardando la distancia de seguridad:
  - ✓ 14:15 horas: salida para el alumnado de 1º ESO por la puerta del Edificio A, y alumnado de la planta baja del Edificio B.
  - ✓ 14:20 horas: salida del resto del alumnado del centro en el siguiente orden:
    - Alumnos de la primera planta del Edificio B.
    - Alumnos de 4º ESO por la puerta del Edificio B.
    - Alumnos de 3º ESO por la puerta del Edificio A.
    - Alumnos de 2º ESO por la puerta del Edificio A.

*\*A las 14:20 horas, las dos escaleras de la segunda planta del Edificio A podrán utilizarse para bajada y, así, evitar atascos.*

En ningún caso se permitirá que el alumnado pueda deambular por el patio antes y después de las clases, todos los alumnos deben dirigirse de forma directa y sin perder tiempo al aula que le corresponda.

En casos excepcionales derivados de las inclemencias del tiempo, el alumno accederá directamente a las clases guardando la distancia de seguridad, irá directamente a su clase y se sentará en su sitio correspondiente. Los profesores de 1ª hora irán directamente al aula que les corresponda.

## 2. ACCESOS Y SALIDAS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS

- ✓ **Edificio A.** Hay dos puertas, una de entrada (izquierda) y una de salida (derecha).



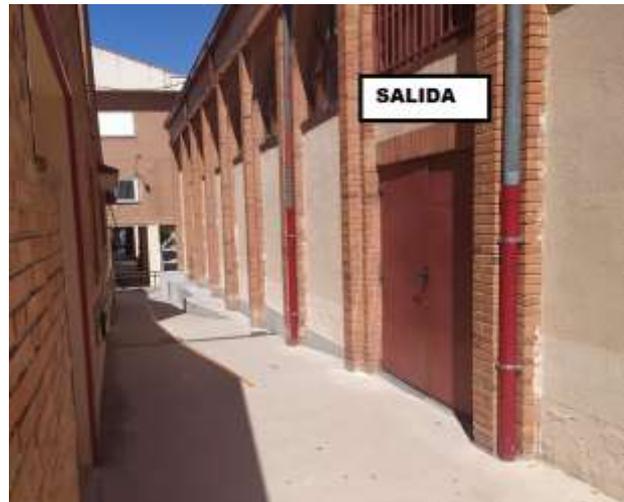
- ✓ **Edificio B.** Puerta de entrada será la situada bajo la escalera de incendios (solo para alumnos que tienen clase en la planta baja). Puerta de salida será la principal del edificio.



- ✓ **Edificio C.** Puerta de entrada será la principal con escaleras. Puerta de salida será la opuesta que da acceso a las canchas.



- ✓ **Gimnasio.** Puerta de entrada será la principal con escaleras. Puerta de salida será la situada en el pasillo de acceso a las canchas.



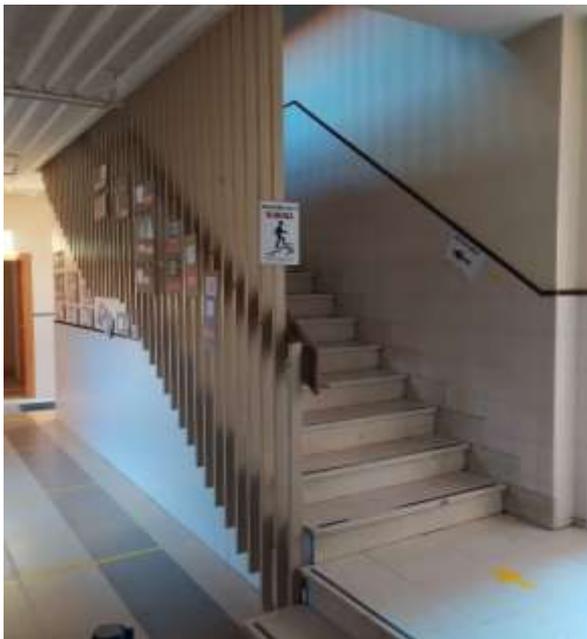
- ✓ **Edificio Extensión.** Entrada por el acceso más cercano de la Avenida de la Constitución (entrada de Adultos). Salida por la puerta más cercana al parking.



### 3. DESPLAZAMIENTO EN LOS INTERIORES

- ✓ En el Edificio A hay **escaleras de subida** (izquierda) y de **bajada** (derecha) en ambas plantas. **Son de sentido único.**

El movimiento en los pasillos será de **doble sentido**, pero debe priorizarse el sentido que generan las escaleras (de las de subida hacia las de bajada).



*\*A las 14:20 horas, las dos escaleras de la segunda planta del Edificio A podrán utilizarse para bajar y, así, evitar atascos.*



- ✓ En la pasarela entre el Edificio A y el Edificio B hay **doble sentido**. Este acceso es solo para los alumnos de 3º ESO “D”, 1º PMAR, 2º PMAR, Laboratorio de Biología y alumnado de Compensación Educativa-Pedagogía Terapéutica.



- ✓ En el Edificio C hay un **sentido único en el pasillo**. No es posible retroceder, en ese caso se saldrá y entrará de nuevo por las puertas marcadas para ese fin.



✓ En el Edificio de la Extensión:

- Hay una **escalera de subida** en la puerta de entrada y **una de bajada** en el lado contrario.
- Los pasillos son de **doble sentido**, pero se priorizará el sentido que marcan las escaleras.



#### 4. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

- ✓ Es obligatorio mantener SIEMPRE la **distancia de seguridad de 1,5 metros** para prevenir los contagios de COVID-19. Será obligación y responsabilidad de toda la comunidad educativa mantener esa distancia dentro de las instalaciones.
- ✓ Es obligatorio **llevar la mascarilla puesta de forma correcta EN TODO MOMENTO**. El incumplimiento de esta norma está regulado en el procedimiento sancionador. El alumno que no porte mascarilla a la entrada del centro no podrá acceder. En caso de rotura, el centro cuenta con un pequeño stock, pero será repuesto por el alumno posteriormente. Las mascarillas deben cambiarse según establecen las administraciones sanitarias, por lo que se sancionará a los alumnos con mascarillas que no cumplan las condiciones óptimas.
- ✓ El uso del ascensor está limitado a las personas con discapacidades motóricas.
- ✓ Los asientos compartidos estarán marcados para poder mantener la distancia de seguridad establecida.
- ✓ Todos los edificios cuentan a la entrada con dispensadores de soluciones hidroalcohólicas higienizantes.
- ✓ Todos los alumnos traerán su mascarilla puesta de casa, así como su propio estuche con desinfectante y mascarilla de repuesto.
- ✓ El alumnado se desinfectará las manos, al menos, en tres ocasiones:
  - Al comienzo de la jornada.
  - Al entrar del recreo.
  - Al salir del centro.
  - Después de cualquier comida y después de acudir al aseo.





## 5. GESTIÓN DEL AULA: DISPOSICIÓN, LIMPIEZA Y VENTILACIÓN

- ✓ Todas las aulas están dotadas de **gel hidroalcohólico, así como un difusor con desinfectante y rollo de papel** que permanecerá en la mesa del profesor, bajo su control.
- ✓ La **limpieza se realizará siempre al finalizar la clase**, solo en el caso de que el grupo no continúe en la misma aula. Para ello, el profesor, con el apoyo de dos alumnos, realizará la difusión de desinfectante por sillas y mesas. Un alumno repartirá papel entre los compañeros y cada uno será responsable de la limpieza de su espacio, para posteriormente tirar el papel en la papelera correspondiente. El uso del kit se realizará con moderación (dos tramos de papel máximo por persona). Cuando solo sea un parte del grupo el que sale, los alumnos realizarán la limpieza antes de ser recogidos por el profesor siguiente.
- ✓ Cada alumno tendrá su **mesa establecida desde el principio de curso**, sin que haya ninguna posibilidad de cambiar, salvo decisión expresa del Equipo Directivo. Cada mesa tendrá el nombre del alumno o alumnos que dispondrán de ese espacio. Todas las mesas están marcadas en el suelo con la distancia de seguridad, y no pueden moverse.
- ✓ El **alumnado permanecerá en su asiento durante toda la jornada lectiva**, salvo en el recreo y los cambios a otras dependencias. No podrán levantarse durante los tiempos entre clases. El alumnado que cambie de clase será recogido por el profesor siguiente
- ✓ Dentro del aula habrá **sentidos de desplazamiento**, siendo prioritaria la circulación por la derecha y en el sentido contrario a las agujas del reloj.
- ✓ La ropa de abrigo del alumno se dispondrá en la propia silla, sin usar los percheros. Es recomendable venir más abrigado por la necesidad de ventilación.
- ✓ **Las puertas y ventanas estarán abiertas siempre que sea posible**. Los alumnos más cercanos a ellas serán los encargados de abrirlas y cerrarlas, con posterior desinfección de manos. Por normativa y prescripción la ventilación se realizará:
  - 15 minutos antes del comienzo de las clases, y será realizada por los conserjes.
  - Al finalizar cada período lectivo y durante el recreo, y será realizada por el alumnado con supervisión del profesor.
  - Al finalizar la jornada lectiva, y será el servicio de limpieza el encargado.
- ✓ Los medidores de CO2 están en los armarios de las aulas y se extraerán durante la clase. La medición será la herramienta objetiva que permita regular la mayor o menor ventilación.
- ✓ El profesor procurará evitar el acercamiento a los alumnos. **Se intentará reducir el material entregado por el profesor a los alumnos**, procurando que la entrega por medios virtuales.



- ✓ En las **actividades físicas se priorizará la práctica deportiva individual** que permita conservar la distancia de seguridad. Los alumnos deben venir vestidos con la ropa deportiva adecuada, ya que no se hará uso de los vestuarios. Los alumnos que acudan al gimnasio dejarán su mochila en su asiento de clase de manera que pueda utilizarse la mesa



La distribución de las aulas queda marcada de la siguiente forma para el presente curso:

- ✓ Formación Profesional. Todos los grupos en el Edificio de la Extensión.
- ✓ 1º ESO: primera planta del Edificio A.
- ✓ 2º ESO: segunda planta del Edificio A.
- ✓ 3º ESO: segunda planta del Edificio A
- ✓ 4º ESO: primera planta del Edificio A
- ✓ Aulas de PT, Compensación Educativa y PMAR. Planta primera del Edificio B.

## 6. USO DE OTRAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO

- ✓ El parking quedará anulado hasta nueva orden, ya que se utilizará como entrada y zona de recreo.



- ✓ El acceso a los despachos de administración, dirección y jefatura solo puede realizarse tras solicitarlo antes en la conserjería y dar la aprobación para su entrada.
- ✓ En la sala de profesores se debe mantener el aforo adecuado marcado por los asientos, por lo que se recomienda el uso de otros espacios para el trabajo docente: departamentos, biblioteca, etc. Tras la salida, el profesor debe desinfectar los espacios utilizados.
- ✓ Las reuniones oficiales de los diferentes órganos se realizarán prioritariamente de forma presencial y manteniendo las medidas sanitarias adecuadas, aunque podrá realizarse de forma virtual por decisión del responsable con información previa.
- ✓ La Biblioteca queda clausurada como lugar de estudio durante toda la jornada lectiva salvo en los recreos, donde se establecerán unas instrucciones de uso y accesos adecuadas. Podrá utilizarse el espacio para actividades que sean solicitadas previamente a la Jefatura de Estudios y que puedan cumplir las medidas de seguridad.
- ✓ El Salón de Actos está preparado para posibles reuniones de mayor afluencia que, igualmente, deben ser solicitadas a la Jefatura de Estudios.
- ✓ El aula de Info-1 cuenta con 15 equipos informáticos, para su uso debe solicitarse en Jefatura de Estudios. El aula de Info-2 está ocupada por aquellas materias que necesitan los medios informáticos de manera prioritaria. Es importante la limpieza anterior y posterior a su uso, así como apuntar su uso en el libro creado al efecto.

## 7. RECREOS

- ✓ La **salida al recreo** se realizará en fila y con el siguiente orden de desalojo:
  - Edificio C. Bachillerato.
  - Edificio B.
  - Primera planta Edificio A. Alumnos de 1º ESO por puerta del Edificio A.
  - Primera planta Edificio A. Alumnos de 4º ESO por puerta del Edificio B.
  - Segunda planta Edificio A. Alumnos de 3º ESO por puerta del Edificio A.
  - Segunda planta Edificio A. Alumnos de 2º ESO por puerta del Edificio A.
- ✓ Cada nivel educativo tendrá su **zona de recreo**, salvo Bachillerato, que saldrá fuera del centro. Si el tiempo atmosférico impide el recreo, el alumnado se quedará en su aula y asiento. Excepcionalmente, podrán tomar su almuerzo pero velando por la limpieza del aula.

- ✓ Cuando el alumno necesite tomar su almuerzo o beber, lo hará al comienzo del recreo (los 10 primeros minutos) y alejado del resto de compañeros. Desde las 11:25 no estará permitido quitarse la mascarilla bajo ningún concepto.
- ✓ En cada zona de recreo deberá mantenerse obligatoriamente la distancia de seguridad.
- ✓ Por razones de seguridad, **la cafetería del centro ha quedado clausurada**. El alumnado deberá traer el almuerzo desde casa. Aprovechamos para recomendar una dieta saludable.
- ✓ Estará prohibido estar en otro lugar que no sea el establecido. No se puede acudir al baño durante el recreo.
- ✓ En cada zona de recreo habrá **dos profesores de guardia** que velarán por la convivencia del nivel y el mantenimiento de la distancia de seguridad.
- ✓ Cuando suene el primer timbre de recreo (11:35) se realizará la entrada al aula de manera escalonada. Para ello, el alumnado se dispondrá en filas por grupos educativos en las zonas establecidas para la entrada al centro y entrará en este orden:
  - Alumnos de 1º ESO.
  - Alumnos de 3º ESO.
  - Alumnos de 2º ESO.
  - Alumnos de 4º ESO.
- ✓ A las 11:40 horas entrarán los alumnos de Bachillerato:
  - 2º Bachillerato. Entrará por la puerta principal del centro.
  - 1º Bachillerato. Entrará por la puerta trasera del centro.





## 8. USO DE LOS BAÑOS

- ✓ El uso del baño deberá ser **responsable y para situaciones de necesidad real**, para no colapsar nuestras instalaciones y evitar contagios.
- ✓ El alumnado solo puede acudir al baño **durante las horas lectivas**. NUNCA se podrá acudir al baño durante el tiempo entre clases.
- ✓ Cuando el profesor dé permiso para salir al baño, el alumno anotará su nombre y la hora en un documento que estará a la salida de la clase. Para ello utilizará su propio bolígrafo.
- ✓ Tras el uso del baño, el alumno deberá lavarse las manos con jabón, y al entrar en clase utilizará la solución hidroalcohólica.
- ✓ Los baños tienen un aforo máximo de 2 personas, salvo los casos expresos que estén marcados en la puerta. La zona de espera está marcada en el suelo.
- ✓ El uso de los baños está regulado de la siguiente forma:
  - 1º ESO. Baños de la primera planta del Edificio A.
  - 4º ESO. Baños de la planta baja del Edificio A.
  - 2º ESO y 3º ESO. Baños de la planta segunda del Edificio A.
  - PMAR, 3º ESO “D”. Planta baja del Edificio B.
  - Bachillerato. Baños del Edificio C.
  - Extensión. Baños de Planta Baja/Primera Planta, según disposición de las clases.





- Cambio de centro.

**Antes del inicio de cualquier procedimiento se valorará la posibilidad de un procedimiento de acuerdo abreviado con la apertura de procesos de mediación y acuerdos reeducativos.**

## 10. TRANSPORTE ESCOLAR

- ✓ Cada alumno tendrá un **asiento asignado** para todo el curso, estando totalmente prohibido el cambio de asiento.
- ✓ Es obligatoria la **desinfección de manos y el uso de mascarilla** en el interior del autobús.
- ✓ El alumnado deberá seguir en todo momento las **indicaciones del conductor** para evitar cualquier riesgo de accidente vial.

## 11. ACTUACIONES EN CASOS DE POSIBLE CONTAGIO

- ✓ Ningún miembro de la comunidad educativa **podrá acudir al centro si presenta síntomas de COVID-19** (fiebre a partir de 37,5°, tos, sensación de falta de aire, odinofagia, anosmia, ageusia, etc.), o si debe permanecer en cuarentena por contacto estrecho con una persona con resultado en PCR positivo.
- ✓ Todas las familias firmarán una declaración jurada de que los alumnos vienen al centro sin ningún síntoma compatible con el COVID-19, y que se le ha tomado la temperatura al salir de casa.
- ✓ El alumno o personal que presente síntomas será llevado por un miembro del Equipo COVID al lugar del centro establecido para ello, con las medidas de seguridad oportunas. Posteriormente, el responsable comunicará la situación a la familia y al equipo COVID de la Dirección Provincial, que determinará las actuaciones a llevar a cabo.



## 12.COMUNICACIÓN CON EL CENTRO

A partir del 15 de septiembre, queda **TOTALMENTE PROHIBIDO** el acceso al centro para todas aquellas personas que no sean alumnos o formen parte del equipo de profesores. La comunicación con las familias se realizará siempre **por vía telefónica o telemática**. Las únicas excepciones serán por decisión del Equipo Directivo y tras concertar la cita correspondiente. Las familias deberán dejar un teléfono e email de contacto inmediato.

Cuando una familia quiera ponerse en contacto con el centro, deberá hacerlo de la siguiente manera:

- ✓ Llamará al centro y comentará la razón de su llamada. Si es posible la atención en el momento, se realizará. En caso contrario, el profesor correspondiente devolverá la llamada cuando sea posible.
- ✓ En caso de querer contactar con un profesor concreto, se podrá hacer por teléfono o a través de los correos electrónicos que se publicarán en la web del centro.
- ✓ En caso de querer contactar con el Equipo Directivo, se realizará por teléfono o a través de los siguientes correos electrónicos:  
[director@iesginerdelosrios.com](mailto:director@iesginerdelosrios.com) / [jefatura@iesginerdelosrios.com](mailto:jefatura@iesginerdelosrios.com).
- ✓ Para comunicar cuestiones de administración o cualquier otra cuestión, también pueden contar con el siguiente correo oficial del centro.: [40003708@educa.jcyl.es](mailto:40003708@educa.jcyl.es)

El centro informará sobre todas las medidas de prevención, higiene y organización a través de los siguientes canales oficiales:

- **Página web del centro (clicar en la imagen)**



- **Twitter (clicar en la imagen)**



- Correos electrónicos (disponibles en la web del centro).

El acceso de proveedores, envíos, etc. será siempre con cita previa y serán recepcionados fuera de los edificios principales.

### 13. PLAN DE DIGITALIZACIÓN

- ✓ A lo largo de las primeras semanas el centro elaborará un Plan de Digitalización y Contingencia que regule la posible situación de educación a distancia en caso de nuevo confinamiento.
- ✓ Desde el primer día, todos el alumnado y profesorado contará con su cuenta oficial, y se abrirán todas las aulas virtuales para el seguimiento de la materia de manera virtual.

### 14. RECEPCIÓN PARA EL PRIMER DÍA

- ✓ El día 15 de septiembre de 2021 comienza el curso para ESO y Bachillerato Para llevarlo a cabo desarrollaremos una recepción escalonada.
- ✓ El Equipo directivo y los tutores recibirán a los alumnos en dos espacios diferentes que están marcados en el suelo para que los alumnos estén dispuestos en fila.
- ✓ La entrada en el centro se realizará en fila y, por esa razón, los tutores, profesores de guardia y profesores voluntarios, ayudarán al mantenimiento del orden en este momento tan importante de inicio. Habrá dispositivos policiales velando por el control en el exterior del centro.
- ✓ Tras la recepción oficial, los alumnos irán a su aula con el tutor correspondiente para recibir las instrucciones del curso.

**✓ EL HORARIO DE RECEPCIÓN PARA EL PRIMER DÍA SE PUBLICARÁ EL 14 DE SEPTIEMBRE EN LOS CANALES OFICIALES DE CENTRO Y EN LOS PANELES INFORMATIVOS.**

Este curso tendrá también, como principal objetivo, mantener las medidas sanitarias e higiénicas necesarias para ganar la batalla al virus. Si todos cumplimos con nuestra parte, saldremos con éxito de esta situación.

¡Mucho ánimo, mucha fuerza y feliz curso!

## El colegio

Los centros educativos solo suponen el 6% de los brotes recogidos por Sanidad. Las dinámicas de contagio por aerosoles en el aula son muy distintas si el paciente cero es alumno o docente. El profesorado habla mucho más tiempo, elevando la voz para ser escuchado, lo que multiplica la expulsión de partículas potencialmente contagiosas. En comparación, un posible escolar enfermo habla muy esporádicamente. El Gobierno español ya ha recomendado, **con una guía del CSIC**, que se aireen las aulas aunque suponga molestias de frío o que se usen equipos de ventilación.

○ Cada **punto naranja** representa una **dosis de partículas capaz de infectar** al ser inhalada

En silencio



Hablar



Gritar o cantar



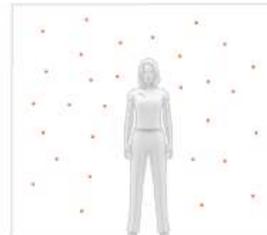
2 minutos



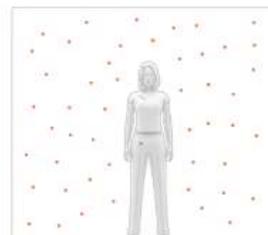
15 minutos



1 hora



**Al hablar** emitimos unas **10 veces más** partículas respiratorias que en silencio



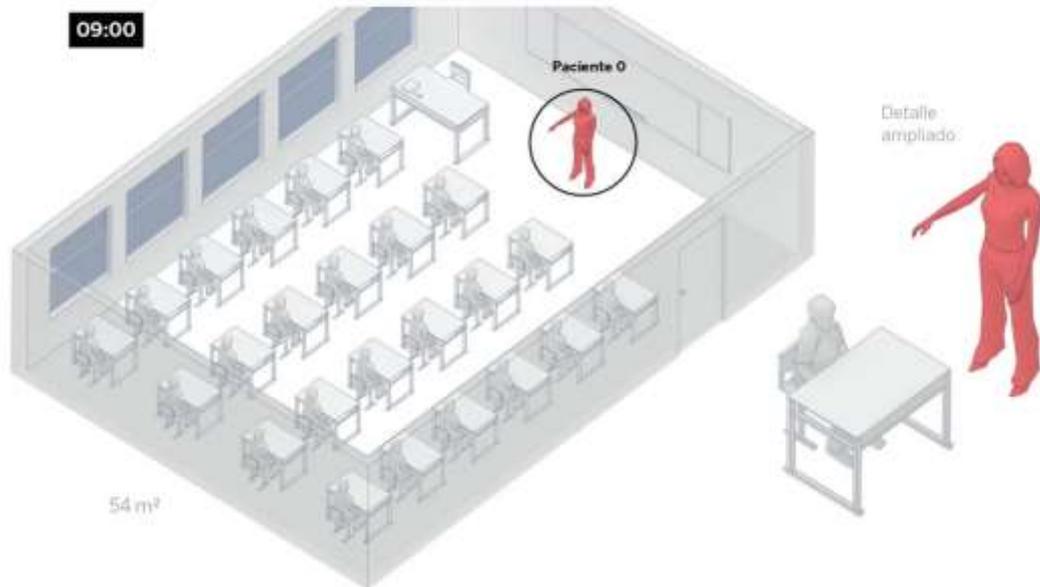
**Al gritar** emitimos unas **50 veces más** partículas respiratorias que en silencio

En el peor de los escenarios (gritar o cantar una hora en un espacio cerrado) una persona con covid liberaría **1.500 dosis infecciosas**.

**En un aula  
con 24 alumnos**

**09:00**

La situación más peligrosa se daría en un aula sin ventilación en la que la persona infectada fuera el profesor (paciente 0).

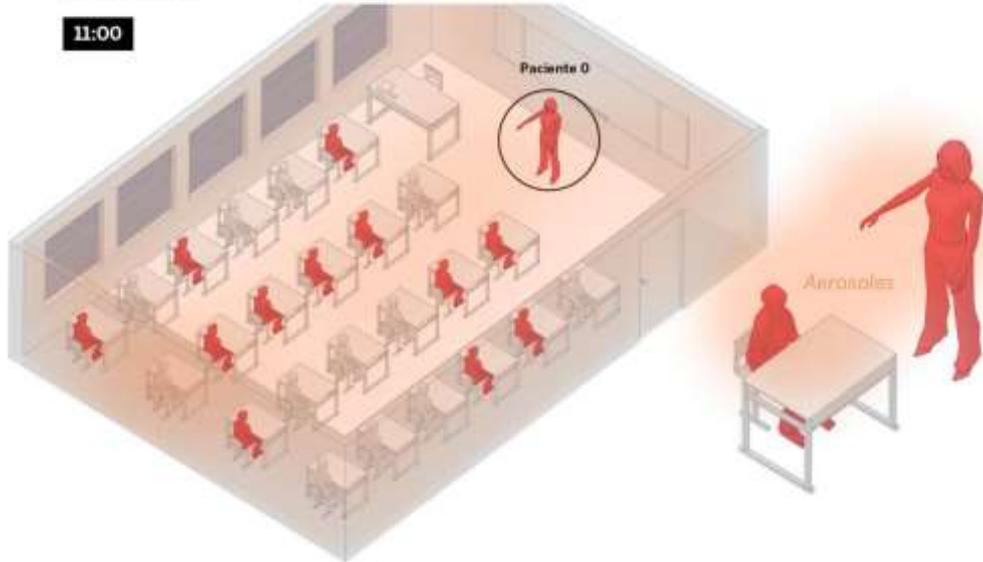


Detalle  
ampliado.

Si pasaran dos horas de clase con un docente enfermo, sin tomar ninguna medida contra los aerosoles, la probabilidad de contagio alcanzaría hasta a 12 alumnos.

### Tras dos hora sin medidas

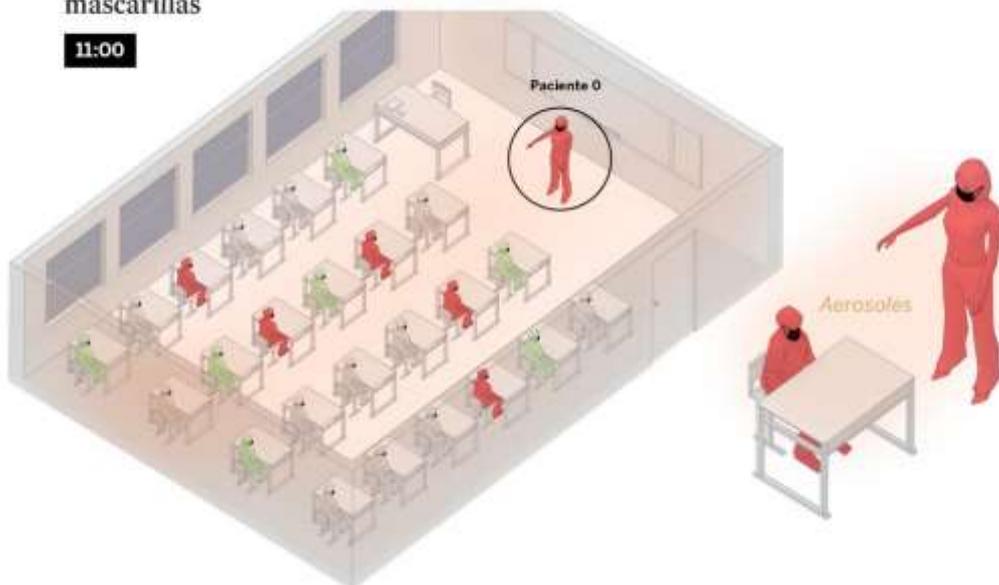
11:00



Si todos llevaran mascarillas, solo 5 se podrían contagiar. En brotes reales se ha observado que la distribución de los contagios es aleatoria, ya que los aerosoles se acumulan y distribuyen por toda la sala sin ventilar.

### Usan solo mascarillas

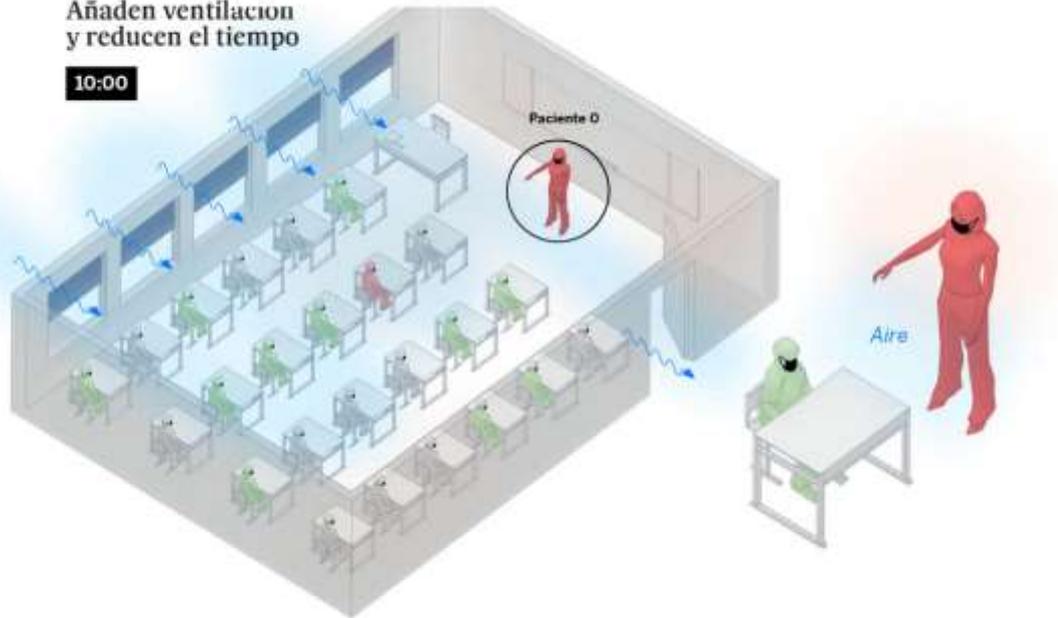
11:00



Si además se ventila durante la lección (de forma natural o mecánica) y se para después de una hora para renovar completamente el aire, el riesgo se desploma.

**Añaden ventilación  
y reducen el tiempo**

10:00



Fuente: *elpais.com*

## Como usar la mascarilla y/o protección respiratoria

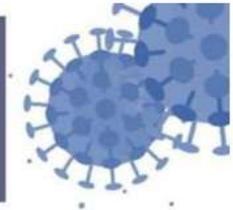
### Cómo ponerse, usar, quitarse y desechar una mascarilla

1. Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol con agua y jabón.
2. Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate de que no haya espacios entre tu cara y la mascarilla.
3. Evita tocar la mascarilla mientras la usas y si lo haces, lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
4. Cámbiate de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilices las mascarillas de un solo uso.
5. Para quitarte la mascarilla: quítatela por detrás (no toques la parte delantera de la mascarilla); deséchala inmediatamente en un recipiente cerrado; y lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.





## ¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



**Lávate las manos** frecuentemente y meticulosamente



**Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca,** ya que las manos facilitan su transmisión



Al toser o estornudar, **cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado**



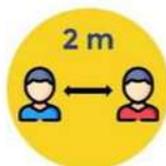
**Utiliza mascarilla higiénica** cuando no sea posible mantener la distancia de seguridad o en el transporte público



**Limpia con regularidad** las superficies que más se tocan



**Usa pañuelos desechables** para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso



Mantén **2 metros de distancia** entre personas



**Si presentas síntomas, aíslate en tu habitación** y consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad

6 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)  
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

#ESTE VIRUS  
LO PARAMOS UNIDOS

